



ОД-П-08

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

Т.Е. Виленская

2019 г.




Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК

2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Библиотекарь	Завадовская Е.А./	23.09.19

Редакция: 4.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 23.09.2019г.	Экз. № 1	Стр. 1 из 10
---------------	--	----------	--------------

 <p>ОД-П-08</p>	<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»</p>
	<p>Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК</p>

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



ОД-П-08


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК

Лист учета корректуры

№ П/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, Подпись

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК
ОД-П-08	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе документов:


- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.94 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции; приказы и распоряжения Директора Колледжа; инструктивно-методические материалы Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее - ЦБИК);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами) образовательный процесс, а также центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Колледжа. Использование помещений библиотеки для проведения мероприятий, не связанных с библиотечной работой, не разрешается.

1.3. В соответствии с ФЗ от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеке запрещено

 ОД-П-08	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК

распространение, производство, хранение и использование документов экстремистской направленности.

1.4. В соответствии с ч.1, 2 ст. 35 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания», обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы. Согласно ч.2 ст. 35 ФЗ 273-ФЗ, обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по ОПОП в пределах ФГОС осуществляется за счет Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.


2. Основные задачи

2.1. Реализация, в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», права преподавателей и обучающихся на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой ГБПОУ КК ЕПК, к учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ГБПОУ КК ЕПК.

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей Колледжа, установленных в Правилах пользования библиотекой Колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК
ОД-П-08	

автоматизированном и традиционном режимах.

2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.6. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.


2.8. Координация деятельности с подразделениями Колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей, в том числе студентов, обучающихся на платной основе, библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- получает по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА) из других библиотек издания, отсутствующие в фонде;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- предоставляет в распоряжение читателей (обучающихся и преподавателей Колледжа) компьютеры, имеющиеся в читальном зале для использования их в учебной и научно-исследовательской деятельности.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК
ОД-П-08	

3.3. Обеспечивает информирование и свободный доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Book.ru (далее – ЭБС). Обучающиеся имеют возможность круглосуточного доступа к ресурсам ЭБС: в учебное время – в читальном зале и учебных аудиториях Колледжа, во внеучебное время – свободный доступ с любой точки выхода в Интернет с помощью персонального логина и пароля. Логин и пароль обучающиеся получают централизованно в библиотеке или Интернет Клубе ГБПОУ КК ЕПК. Количество одновременных доступов к учебной литературе в ЭБС неограниченно.

3.4. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.


3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др. в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 г. № 590 и приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04. 11. 1998 № 16-00-16-198.

3.8. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий, организует их продажу в установленном порядке.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Участвует в создании сводных каталогов региона в том числе

 ОД-П-08	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК

электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.11. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы Колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе.

3.13. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.14. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.15. Координирует работу с предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа. Принимает участие в работе методических объединений региона. Взаимодействует с библиотеками региона и учреждениями родственного профиля.

4. Управление и организация деятельности


4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется Директору и является членом педагогического совета Колледжа.

Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.2. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности Директором по представлению заведующего библиотекой.

4.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются Директором Колледжа.

4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов Колледжа. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК
ОД-П-08	

4.5. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение Директору Колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.

5.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

5.4. Развивать систему платных услуг на основе предоставленных Директором Колледжа полномочий.

5.5. Определять сумму залога при предоставлении читателям ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

5.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.


5.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.8. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Колледжа. Получать от структурных подразделений ГБПОУ КК ЕПК материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.9. Представлять Колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.10. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.11. Входить в библиотечные объединения в установленном

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о библиотеке ГБПОУ КК ЕПК
ОД-П-08	

действующим законодательством порядке.

5.12. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.